**T.C**

**KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI**

**DUĞRALLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, tesadüflere anlık kararlara bırakılamaz. Bu nedenle Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” ancak planlı bir şekilde yapılırsa amacına ulaşır. Bizlerde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, okulumuzun stratejik planını hazırladık. Diğer bir ifadeyle okulumuzun mevcut durumundan yola çıkarak gelecekteki hedeflerimizi belirlemek için yol haritası hazırladık. Stratejik planımızda, yapılacak faaliyetler ile bunların kim tarafından, ne zaman nasıl yapılacağını ve başarı göstergelerinin neler olacağını belirledik.

Planımız, öğrencilerimizin vatanını, milletini seven, adil, dürüst, yenilikçi bireyler olarak yetişmesi için 2019-2023 yılları arasında yapacaklarımızın planıdır. Bu planımızın okulumuzu olduğu yerden daha iyi bir konuma getireceğini ve her yıl yenilerek gelişeceğini düşünüyoruz.

Okulumuzda kaliteyi arttırmak için hazırlanan planda emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ahmet ŞENER

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 24

[MİSYONUMUZ \* 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 24](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………....34

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

1982 yılında İzmir ili, Konak ilçesi (Şu an Karabağlar ilçesi sınırları içindedir.) Günaltay Mahallesi’nde hayırsever kardeşler İbrahim ve İsmail DUĞRAL tarafından okul yapılması koşulu ile 5588 metre kare arsa Milli Eğitim Bakanlığı’na bağışlanmıştır. Bakanlık emriyle bu arsa üzerine İlk Öğretim Okulu’nun yapımına başlanmış; okulumuz 1984 yılı itibari ile eğitim- öğretim yaşamına başlamıştır.

Okul 1987- 1988 öğretim yılına kadar Eskiizmir Ortaokulu bünyesinde eğitim öğretime devam etmiştir. Bu sürede 1984- 1985 öğretim yılında 63 öğrenci mezun vermiştir. Daha sonraları kendi binalarına taşınmıştır. Ayrıca 1993 yılında okulumuza kalorifer tesisatı döşetilerek ısıtılması sağlanmıştır. Okulumuz 1996- 1997 eğitim- öğretim yılında ilköğretim olmuştur. Sabahçı ve öğlenci olarak eğitim öğretime devam etmekte olup 50 sınıftan oluşmuştur. 2000- 2001 yıllarında üçüncü ek bina yapılmış olup binalar birbirleriyle birleşiktir. Ardından da A bloğun karşı tarafına 2013 yılında bir ek bina daha eklenmiştir. Bu binada toplam 9 derslik bulunmaktadır. Okulumuza ayrıca 2017 yılında 2 adet konteynır anasınıfı yapılmış olup henüz faaliyete geçmemiştir.

Okulumuz Karabağlar ilçesi Eskiizmir semtinde, Günaltay mahallesindedir. Okulumuzun bulunduğu yer gecekondu bölgesidir.Okulumuz1761 öğrenci ile eğitim- öğretime devam etmektedir.Okulumuz ikili öğretim yapmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:İzmir | | | | **İlçesi:**Karabağlar | | | |
| **Adres:** | 5714/1 sok. No650 Yeniçamlık/Karabağlar İZMİR | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://maps.app.goo.gl/Vn7iW | |
| **Telefon Numarası:** | 02322714507 | | | **Faks Numarası:** | | 02322620626 | |
| **e- Posta Adresi:** | duğrallarilkolu@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://dugrallarilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **717584** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1984** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 89 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 858 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 69 | |
| Erkek | 903 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 1761 | | **Toplam** | 80 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :50,88 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :5 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 56,3301572 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4.96 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **3** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **11** | **53** | **64** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **9** | **9** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **4** | **4** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **6** | **7** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **76** | **89** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **+** |  |
| Derslik Sayısı | **35** | Çok Amaçlı Saha |  | **+** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **+** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **35** | Fen Laboratuvarı |  | **+** |
| Şube Sayısı | **63** | Bilgisayar Laboratuvarı | **+** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24,5** | İş Atölyesi |  | **+** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **+** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1544** | Pansiyon |  | **+** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4044** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1675** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **250** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 9 | 15 | 24 | 2-S | 11 | 17 | 28 |
| Anasınıfı B | 11 | 12 | 23 | 3-A | 12 | 15 | 27 |
| Anasınıfı C | 13 | 10 | 23 | 3-B | 13 | 10 | 23 |
| Anasınıfı D | 16 | 10 | 26 | 3-C | 11 | 14 | 25 |
| 1-A | 14 | 17 | 31 | 3-D | 11 | 14 | 25 |
| 1-B | 14 | 17 | 31 | 3-E | 13 | 15 | 28 |
| 1-C | 18 | 12 | 30 | 3-F | 11 | 15 | 26 |
| 1-D | 15 | 14 | 29 | 3-G | 13 | 10 | 23 |
| 1-E | 15 | 16 | 31 | 3-H | 14 | 9 | 23 |
| 1-F | 11 | 17 | 28 | 3-I | 10 | 13 | 23 |
| 1-G | 13 | 15 | 28 | 3-K | 15 | 12 | 27 |
| 1-H | 16 | 13 | 29 | 3-L | 11 | 13 | 24 |
| 1-I | 10 | 18 | 28 | 3-M | 12 | 15 | 27 |
| 1-K | 15 | 15 | 30 | 3-N | 9 | 16 | 25 |
| 1-L | 15 | 14 | 29 | 3-R | 13 | 13 | 26 |
| 1-N | 15 | 16 | 31 | 3-S | 11 | 10 | 21 |
| 1-R | 15 | 13 | 28 | 3-T | 5 | 15 | 20 |
| 1-S | 13 | 13 | 26 | 4-A | 12 | 15 | 27 |
| 1-T | 8 | 14 | 22 | 4-B | 13 | 13 | 26 |
| 2-A | 15 | 10 | 25 | 4-C | 11 | 17 | 28 |
| 2-B | 13 | 15 | 28 | 4-D | 16 | 10 | 26 |
| 2-C | 11 | 14 | 25 | 4-E | 12 | 18 | 30 |
| 2-D | 20 | 11 | 31 | 4-F | 15 | 11 | 26 |
| 2-E | 16 | 12 | 28 | 4-G | 12 | 17 | 29 |
| 2-F | 12 | 17 | 29 | 4-H | 15 | 14 | 29 |
| 2-G | 13 | 14 | 27 | 4-I | 11 | 13 | 24 |
| 2-H | 15 | 14 | 29 | 4-K | 13 | 13 | 26 |
| 2-I | 9 | 11 | 20 | 4-L | 15 | 11 | 26 |
| 2-K | 13 | 14 | 27 | 4-M | 12 | 11 | 23 |
| 2-L | 13 | 12 | 25 | 4-N | 10 | 14 | 24 |
| 2-M | 12 | 10 | 22 | 4-R | 11 | 11 | 22 |
| 2-N | 14 | 14 | 28 | 4-S | 14 | 11 | 25 |
| 2-R | 8 | 15 | 23 | 4-T | 9 | 17 | 26 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 46 | Yazıcı Sayısı | 11 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 14 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 35 | İnternet Bağlantı Hızı | 24Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 72109,21.-TL | 68313,34 .-TL |
| 2017 | 87452,37.-TL | 79041,36.-TL |
| 2018 | 100324,01.-TL | 84778,17.-TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %9.1 | % 9.1 | % 9.1 | %27.3 | % 45.5 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | % 0 | % 9.1 | % 18.2 | % 36.4 | % 36.4 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %0 | % 0 | % 18.2 | % 18.2 | % 63.6 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %0 | %91. | %0 | % 27.3 | % 63.6 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 10 | %0 | % 20 | % 20 | % 50 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 9.1 | % 9.1 | % 27.3 | % 45.5 | % 9.1 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 18.2 | % 9.1 | % 27.3 | % 18.2 | % 27.3 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | % 0 | % 9.1 | % 9.1 | % 9.1 | % 72.7 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | % 9.1 | % 9.1 | % 9.1 | % 45.5 | % 27.3 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 0 | % 9.1 | % 9.1 | % 36.4 | % 45.5 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | % 0 | % 9.1 | % 9.1 | % 36.4 | % 45.5 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | % 18.2 | % 9.1 | % 9.1 | % 27.3 | % 36.4 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | % 0 | % 0 | % 0 | % 36.4 | % 63.6 |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | % 9.1 | % 9.1 | % 9.1 | %27.3 | % 45.5 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | % 0 | % 9.1 | % 18.2 | % 36.4 | % 36.4 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | % 0 | % 0 | % 18.2 | % 18.2 | % 63.6 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | % 0 | % 9.1 | % 0 | % 27.3 | % 63.6 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 10 | % 0 | % 20 | % 20 | % 50 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 9.1 | % 9.1 | % 27.3 | % 45.5 | % 9.1 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 18.2 | % 9.1 | % 27.3 | % 18.2 | % 27.3 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | % 0 | % 9.1 | % 9.1 | % 9.1 | % 72.7 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | % 9.1 | % 9.1 | % 9.1 | % 45.5 | %27.3 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 0 | % 9.1 | % 9.1 | % 45.5 | % 36.4 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | % 0 | % 9.1 | % 9.1 | % 36.4 | % 45.5 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | % 18.2 | % 9.1 | % 9.1 | % 27.3 | % 36.4 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | % 0 | % 0 | % 0 | % 36.4 | % 63.6 |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | % 9.5 | % 2,4 | %11.9 | % 19 | % 57.1 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | % 7.1 | % 2.4 | % 7.1 | % 14.3 | % 69 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | % 7.1 | % 2.4 | % 16.7 | % 23.8 | % 50 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 22 | % 9.8 | % 22 | % 12.2 | % 34.1 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 4.8 | % 0 | % 9.5 | %7.1 | % 76.8 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | % 7.3 | % 4.9 | % 12.2 | % 17.1 | % 58.5 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 17.1 | % 14.6 | % 12.2 | % 17.1 | % 39 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | % 10 | % 0 | % 20 | % 10 | % 60 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 4.8 | % 4.8 | % 4.8 | % 4.8 | % 81 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | % 35.7 | % 11.9 | % 21.4 | % 9.5 | % 21.4 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 28.6 | % 9.5 | % 31 | % 11.9 | % 19 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | % 26.8 | % 19.5 | % 22 | % 9.8 | % 22 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 28.6 | % 16.7 | % 11.9 | % 16.7 | % 26.2 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının fazla olmasına rağmen devamsızlık yapan öğrenci sayısı azdır. |
| Çalışanlar | Çalışanların gayretli ve özverili olması ve kurumsal kimliği önemsemesi |
| Veliler | Okul veli iletişimi etkili olarak kurulmaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuza ulaşım kolaydır. |
| Donanım | Her sınıfta bilgisayar, projeksiyon ve klima bulunmaktadır. |
| Bütçe | Okulumuzda yapılan etkinlikler ve kantin gelirleri ile okula gelir sağlanmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması |
| İletişim Süreçleri | Veli- öğretmen ve okul idaresi arasında yapılan toplantı ve birebir görüşmelerle iletişim etkin olarak sürdürülerek okulun genel durumu hakkında demokratik olarak kararlar alınır. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayımızın çok fazla olması ve okulun fazla göç alan bir bölgede olması. |
| Çalışanlar | Okulumuz 4 bloktan oluştuğu, öğrenci sayısının fazlalığı ile ikili öğretim olmasından dolayı mevcut temizlik personeli yetersiz kalmaktadır. |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyelerinin çok düşük olması. |
| Bina ve Yerleşke | Binaların farklı zamanlarda birbirlerine ek olarak inşaaedilmesi nedeniyle elektrik tesisatı ve internet hattında zaman zaman arızalar yaşanmaktadır. Ayrıca Okul bahçesine Kızılay tarafından inşa edilen konteynır anasınıflarında elektrik ve tuvalet olmaması sebebiyle kullanılamaması. |
| Donanım | Akıllı tahta ve etkileşimli sınıf uygulanamamaktadır. |
| Bütçe | Ailelerin gelir seviyesi düşük olması sebebiyle okula katkı yapamamaktadırlar. |
| Yönetim Süreçleri | Personele yönelik yeterince sosyal aktivite düzenlenememesi. |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu öğrenci velileri ile kurulan iletişim sürecinde okulumuzdaki gönüllü eğiticilerden yardım alınmaktadır. Fakat gönüllü eğiticiler de çeviri yaparken Türkçeyi anlamada ya da aktarmada problemler yaşayabilmektedirler. |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olaması |
| Ekonomik | Öğrenci sayısının fazlalığından dolayı okul aile birliği okulda yapılan tiyatro, gösterilerden okula parasal kaynak aktarabilmektedir. |
| Sosyolojik | Velilerin eğitime bakış açısı olumlu olduğu için okul veli iletişimi kolay sağlanmaktadır. |
| Teknolojik | Yabancı uyruklu öğrenciler için yapılan projeler kapsamında okula yeterli olarak teknolojik donanım desteği yapılmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eĢitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel Ģiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine  karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin  gelişmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitime bakışın olumsuz yönde farklılaşması |
| Ekonomik | Kalabalık bir okul olması, binaların yapılış şeklinden dolayı yaşanan aksaklıklar sebebiyle yıl içerisinde çok fazla tamirat işi olmaktadır. |
| Sosyolojik | Parçalanmış aile profilinin fazla olması. |
| Teknolojik | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | Yabancı uyruklu öğrenciler okula kayıt yaşı sebebiyle yaşanan aksaklıklar. |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

***Gelişim ve Sorun Alanlarımız***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim sistemimize uyum sağlarken yaşadığı sıkıntılar |
| **2** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **2** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **3** | Okuma kültürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| **3** | İstatistik ve bilgi temini |
| **4** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, iş birliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir

## VİZYONUMUZ

## Bilgi çağının gerektirdiği birikim, beceri, değer ve teknolojinin etkin kullanımı sağlanarak, yurdumuz ve dünyamızın aydın kadrolarına evrensel ölçülerde kaliteli bireyler yetiştirerek; ulusal ve uluslar arası alanda temel eğitim kurumlarına örnek ve önder olan, geleceğin zeki fertlerini yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) HOŞGÖRÜ**

**2) ADALET**

**3) SORUMLULUK**

**4) DÜRÜSTLÜK**

**5) DEMOKRASİ**

**6)SEVGİ-SAYGI**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### ***Stratejik Amaç 1:***

### Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim- öğretim sürecine entegrasyonunu sağlayarak genel başarılarını arttırmak.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

### Okulumuza kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin kendini ifade etme ve Türkçeyi anlama becerilerini arttırarak kendilerini okulda rahat hissetmelerini sağlayıp;ders başarılarının arttırılması.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| ***PG.1.1.a*** | Kayıt bölgesindeki yabancı uyruklu öğrencilerin okula kayıt oranı | %70 | %77 | | %80 | %82 | %85 | %90 |
| ***PG.1.1.b*** | Türkçe Öğretimi dersine katılan öğrenci oranı | %45 | %60 | | %75 | %80 | %85 | %90 |
| ***PG.1.1.c.*** | Okul Kütüphanesinden yararlanan yabancı uyruklu öğrenci oranı | % 0 | %50 | | % 75 | %90 | %95 | %100 |
| ***PG.1.1.d.*** | Rehberlik servisinden yararlanan yabancı uyruklu öğrenci oranı | %30 | %40 | | %45 | %50 | %55 | %60 |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

***Eylemler***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1.1.1.*** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik servisi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| ***1.1.2*** | Öğrencilerin Türkçe Öğretimi derslerine devamının sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmeni ve Türkçe Öğreticileri | Eğitim öğretim süresince |
| ***1.1.3*** | Uyum problemi yaşayan ve kendini ifade etmekte güçlük çeken öğrencilere yönelik bireysel görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim süresince |
| ***1.1.4*** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| ***1.1.5*** | Kütüphane kullanımına yönelik planlama yapılacakatır | Okul İdaresi | Her yıl Eylül ayı içerisinde |
| ***1.1.6*** | Türkçe Öğretimi Dersi için materyal sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### *Stratejik Amaç 2:*

### Öğrencilerin düzenlenen etkinliklerle beraber, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüvenlerini, akademik başarılarının ve eğitimin kalitesinin artmasını sağlamak

### Stratejik Hedef 2.1.

### Öğrencilere yönelik düzenlenen seminerlerle eğitim kalitesi ve akademik başarı oranının artması sağlanacak

### ***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| ***PG.2.1.a.*** | Kazanım Değerlendirme Sınavı Sayısı | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ***PG.2.1.b.*** | Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmalarını sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| ***PG.2.1.c.*** | Düzenlenen etkinlik sayısı | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

***Eylemler***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2.1.1.*** | Verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili sınıflar düzeyinde rehber öğretmen tarafından bilgilendirme toplantıları yapılacak | Okul İdaresi ve rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |
| ***2.1.2*** | Kazanım değerlendirme testleri yaparak öğrencilerin bilgi düzeyinin takip edilecek | Okul zümreleri | Eğitim öğretim süresince |
| ***2.1.3*** | Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili seminer düzenlenecek | Okul idaresi ve rehberlik servisi | Eğitim öğretim süresince |
| ***2.1.4*** | Etkili ders çalışma yöntemleri ile ilgili velilere yönelik seminer düzenlenecek | Okul idaresi ve rehberlik servisi | Her yıl Eylül ayı içerisinde |
| ***2.1.5*** | Kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısının arttırılacak | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim süresince |
| ***2.1.6*** | Her Derse yönelik görsel materyal temin edilecek | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresince |
| ***2.1.7*** | Okulun fiziki şartlarını geliştirerek, yıl içinde gerekli onarımları yapılacak | Okul İdaresi |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### *Stratejik Amaç 3:*

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| ***PG.3.1.a*** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 4 |
| ***PG.3.1.b*** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 1,9 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 3 |
| ***PG.3.1.c*** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 75 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ***PG.3.1.d*** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| ***PG.3.1.e*** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | %75 | %75 | | %75 | %75 | %75 | %75 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***3.1.1.*** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| ***3.1.2*** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş veSTK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortakfaaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| ***3.1.3*** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| ***3.1.4*** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birininkatılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkısağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Aktarım Gelirleri ( MEB)** | 3.000 TL | 3.300 TL | 3.630 TL | 3.993 TL | 4.392,3 TL | 18.315,3 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 97.000TL | 106.700 TL | 117.370 TL | 129.107 TL | 142.017,7 TL | 592.192,7 TL |
| **TOPLAM** | 100.000 TL | 110.000 TL | 121.000 TL | 133.100 TL | 146.410 TL | 610.508 TL |

**2019/2023 Stratejik Planı Faaliyet\Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 1.1 | 9.000,00 | 9.900,00 | 10.890,00 | 11.979,00 | 13.176,90 | 54.945,90 |
| **AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 2.1 | 55.000,00 | 60.500,00 | 66.550,00 | 73.205,00 | 80.525,50 | 335.775,00 |
| **AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 3.1 | 16.000,00 | 17.600,00 | 19.360,00 | 21.296,00 | 23.425,60 | 97.681,60 |
| **TOPLAM** | 80.000 TL | 88.000 TL | 96.800 | 106.480 TL | 117.128 TL | 488.402,5 TL |

# 

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.